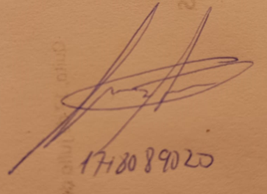
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN: Presentación de ideas del proyecto** | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba** | | | | |
| **LUGAR:** reunión a través de Teams | | | | **FECHA:**  **20**/05/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 16:30 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 17:30 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación y aceptación del tema del proyecto |
| 2. | Elaboración del objetivo general específicos, alcance, planteamiento |
| 3. | Presentación de historias de usuario y marco de trabajo 5W y 2H |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 20/05/2023 se realizó la reunión un fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para desarrollar el perfil de proyecto y marco de trabajo para requisitos funcionales.   1. Elaboración de objetivos del proyecto. 2. Desarrollo del perfil de proyecto. 3. Elaboración de marco teórico 5W y 2H. | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de objetivos y alcance, conclusiones  Revisión de requisitos y marco de trabajo | | | Integrantes de grupo 2  Integrantes de grupo 2 | 22/05/2023  22/05/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Cristina Colimba  ESTUDIANTE  Fecha: 17/11/2023 | | | Responsable: Francisco Rivadeneira  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/11/2023 | | |


**Ing. Francisco Rivadeneira Cristina Colimba**

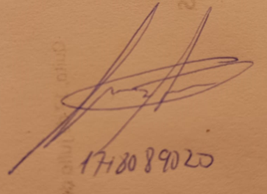
**Líder del grupo de proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°002: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba** | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de Teams | | | | **FECHA:** 28/05/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 16:30 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 16:45 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de ideas para del proyecto |
| 2. | Discusión de estrategias |
| 3. | Plan de acción |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 28/05/2023 se realizó la reunión el fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para exponer las posibles ideas de lo que se espera obtener o desarrollar en el proyecto de manera que la persona beneficiada nos dé su punto de vista de lo que espera obtener.   1. Presentación de ideas para abordar el proyecto 2. Desarrollo estrategias y metodologías para llevar a cabo en el proyecto 3. Implementar el plan de acción acordado para avanzar con el proyecto | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de requisitos y marco de trabajo  Revisión de metodologías a implementar | | | Integrantes de grupo 2  Integrantes de grupo 2 | 29/05/2023  29/05/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Cristina Colimba  ESTUDIANTE  Fecha: 21/07/2023 | | | Responsable: Francisco Rivadeneira  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 21/07/2023 | | |



**Ing. Francisco Rivadeneira Cristina Colimba**

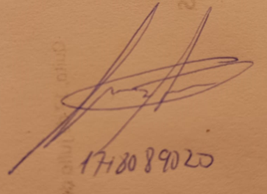
**Líder del grupo de proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°003: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba** | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de Teams | | | | **FECHA:**  15/06/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 16:30 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 16:45 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de primera versión del sistema |
| 2. | Pruebas de Validación de datos (usuario y contraseña) y |
| 3. | Discusión de ideas |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 15/06/2023 se realizó la reunión el fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para realizar una breve presentación sobre la primera versión y la implementación de los 2 primeros requisitos funcionales en cuanto a validación de usuario y contraseña de los 2 perfiles creados, esperando el punto de vista del generante para implementar los cambios sugeridos.   1. Presentación del primer borrador del sprint 1. 2. Presentación de la interfaz de los perfiles de inicio de sesión (administrador / empleados). 3. Implementar las nuevas sugerencias acordadas para avanzar con el proyecto. | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión y actualización del código del sistema  Revisión de nuevas metodologías a implementar | | | Integrantes de grupo 2  Integrantes de grupo 2 | 16/06/2023  16/06/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Cristina Colimba  ESTUDIANTE  Fecha: 21/07/2023 | | | Responsable: Francisco Rivadeneira  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 21/07/2023 | | |



**Ing. Francisco Rivadeneira Cristina Colimba**

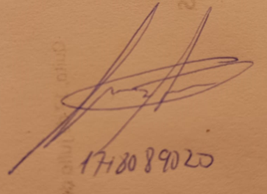
**Líder del grupo de proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°004: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba** | | | | |
| **LUGAR:** reunión a través de Teams | | | | **FECHA:**  13/07/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 17:00 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 17:15 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de nueva versión del sprint 2 |
| 2. | Implementación de diseño de interfaz y CRUD de productos elaborados |
| 3. | Discusión de ideas |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 13/07/2023 se realizó la reunión un fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para exponer el nuevo sprint en cual se implementó el CRUD de productos elaborados que nos permitirá: Registrar, editar y eliminar datos para así facilitar el control de inventario y stock de productos.   1. Presentación Sprint 2 2. Pruebas de funcionalidad del CRUD 3. Implementación de posibles cambios o ideas en el sistema | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN: | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de Sprint 2  Revisión de video de la reunión con el gerente | | | Integrantes de grupo 2  Integrantes de grupo 2 | 14/07/2023  14/07/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Cristina Colimba  ESTUDIANTE  Fecha: 17/11/2023 | | | Responsable: Francisco Rivadeneira  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/11/2023 | | |


**Ing. Francisco Rivadeneira Cristina Colimba**

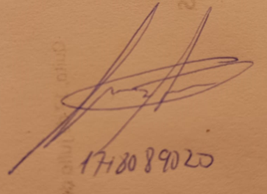
**Líder del grupo de proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°005: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba** | | | | |
| **LUGAR:** reunión a través de Teams | | | | **FECHA:**  27/07/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 19:00 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 19:15 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Revisión hasta el sprint 3 |
| 2. | Pruebas e Implementación de requisito 4 |
| 3. | Exposición de últimos detalles del sistema |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 13/07/2023 se realizó la reunión un fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para presentar nuestro lo que sería el sistema completo en el cual se estuvo trabajando para verificar con el gerente del negocio y obtener su opinión al respecto acerca de si estamos cumpliendo con sus requerimientos y así como último paso ir modificando pequeños detalles   1. Presentación del sistema en general 2. Pruebas de funcionalidad del sprint 3 3. Exposición de ultimas ideas o sugerencias | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de Sprint 3  Revisión de la Agenda | | | Integrantes de grupo 2  Integrantes de grupo 2 | 28/07/2023  28/07/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Cristina Colimba  ESTUDIANTE  Fecha: 17/11/2023 | | | Responsable: Francisco Rivadeneira  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/11/2023 | | |


**Ing. Francisco Rivadeneira Cristina Colimba**

**Líder del grupo de proyecto**